



**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
О.А. Кирейшин  
« 10 » 01 2024 г.

**ПЛАН  
Мероприятий по противодействию коррупции  
в ООО «Санаторий «Северное сияние».**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
<b>I. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции на предприятии	1 раз в год	Генеральный директор
1.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции на предприятии	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	по мере поступления жалоб	Генеральный директор
1.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией по результатам проверок	в течение года	Генеральный директор
1.5.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции	ежеквартально	Генеральный директор
1.6.	Контроль за целевым использованием всех денежных средств предприятия	постоянно	Генеральный директор
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ООО, принятия предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности, а также гласности каждого случая конфликта интересов.	по мере поступления жалоб	Генеральный директор
<b>2. Обеспечение антикоррупционного просвещения граждан с использованием интернет ресурсов</b>			
2.1.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Размещение на сайте <a href="http://severnoe-siyanie.ru/">http://severnoe-siyanie.ru/</a> информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия		Секретарь комиссии

	коррупции		
<b>3. Совершенствование работы отделов кадров предприятия</b>			
3.1.	Обновление кодекса профессиональной этики работников предприятия. С каждым работником предприятия в обязательном порядке подписать обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики предприятия.	1 квартал 2024г.	Инспектор ОК
3.2.	Проведение вводного инструктажа для вновь принимаемых работников предприятия о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики предприятия и норм антикоррупционного законодательства.	по мере поступления	Инспектор ОК
3.3.	Анализ деятельности сотрудников предприятия, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	4 кв.2024г.	Комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Подготовка методических рекомендаций для предприятия по вопросам организации противодействия коррупции	4 кв.2024г.	Комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
3.6.	Организация занятий по изучению работниками предприятия законодательства РФ о противодействии коррупции	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
<b>4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории предприятия.</b>			
4.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности работы с указанными обращениями	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям.	По мере выявления факта	Комиссия по противодействию коррупции
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности</b>			
6.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
6.2.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в	постоянно	Генеральный директор

	сферах с высоким коррупционным риском: представительские расходы, агентские вознаграждения и пр.)		Главный бухгалтер
6.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств	постоянно	Главный бухгалтер
6.4.	Периодическое проведение внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	Генеральный директор Главный бухгалтер
<b>7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</b>			
7.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно	Генеральный директор Комиссия по противодействию коррупции